



新亦源森林双月刊

2022年第1期员工发展信息公告平台

人事行政中心荣誉承办

目录 CONTENTS

一、森林公约

- 仓库六大守则.....5
- 人机复位管理.....6
- 会议室预约.....7
- 周/月例会统一模版及条例.....8

二、技能装备

- 我爱学习系列之如何有效的开展会.....10
- 日常培训剪影.....11-12

三、筑巢引凤

- 人事行政工作检查.....14
- 招聘动态追踪.....14
- 3月员工关怀.....15
- 离职员工回访.....15

④、森林活动

- 38女神节活动.....17
- 新员工茶话会.....18
- 员工生日会.....18

五、森林擂台

- 员工技能竞赛.....20
- 六大守则歌颂比赛.....21
- 奖励公告.....22

第2页 共23页

卷首语

带着对新亦源战略目标的向往，以及对2022年“客户至上，降本增效”的年度主题的深入领会，带着新亦源里的温暖，以展示员工精神风貌、信息共享、共建健康、和谐、富而有爱为目的《新亦源森林》诞生了！

《新亦源森林》设有“森林公约、技能装备、筑巢引凤、森林活动、森林擂台等”栏目，以简洁的语言、精彩的图片，通过微信分享、邮件发送、公众号推送等方式，为员工提供一个信息交流、展示自我的平台。

创刊之初，《新亦源森林》尚有诸多未完善之处，欢迎广大员工提出改善建议，同时欢迎各中心、事业部承办《新亦源森林》。

让我们一起，坚持不懈地努力，使大家爱上《新亦源森林》。



01

森林公约

仓库六大守则

2022年3月3日、3月11日总部人事行政中心组织分别到东莞及肇庆各仓库进行了走访，对仓库六大守则执行工作进行了现场巡检，明确新亦源仓库将进行标准化管理的统一，有力的推动服务创新和管理融合，与2022年“客户至上，降本增效”战略主题相呼应。

智谷仓检查情况

智谷仓检查情况

智谷仓整改反馈图片

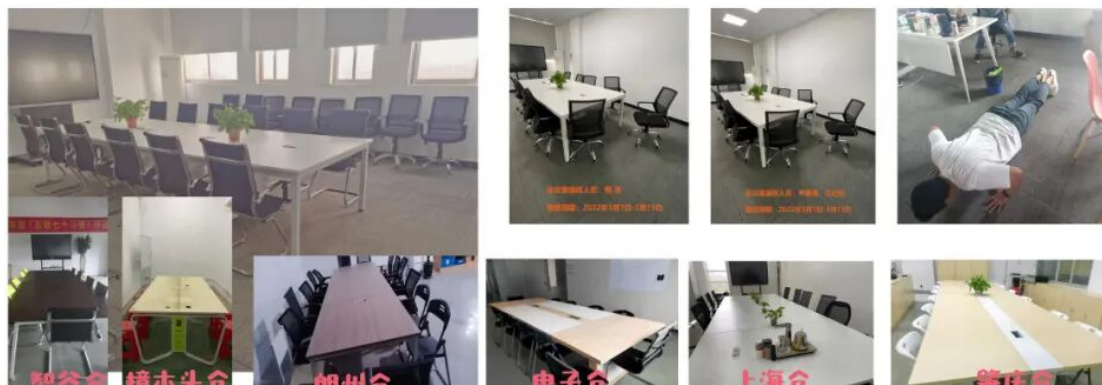
智谷仓整改反馈图片

公告栏

六大守则之歌

人机复位管理

为合理利用公司资源，提高各部门对会议室的使用效率，保障会议室的正常使用状态，给公司同事创造一个良好的工作环境，2022年3月2日起对会议室启用人机复位管理。



会议室预约制度

为充分利用会议室的功能，使会议室的管理和使用更加规范化、合理化，以确保公司各类会议的正常召开。3月30日，正式启用会议室预约管理。



568882

关于会议室使用预约的通知

为充分利用会议室的功能，使会议室的管理和使用更加规范化、合理化，以确保公司各类会议的正常召开，现结合本公司的实际情况，制定此会议室使用预约制度如下：

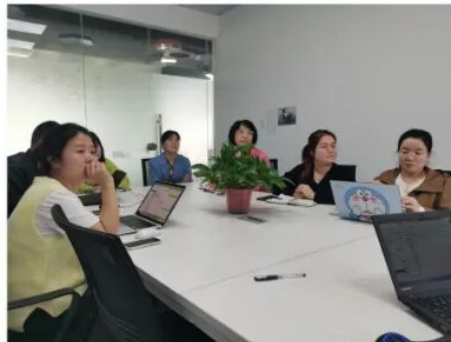
- 一、会议室使用管理人：人事行政中心 谢冬梅
- 二、会议室使用申请要求：
 1. 为避免使用会议室的时间发生冲突，各部门如需使用会议室，需提前一天通过通知人事行政中心 谢冬梅预约会议室，人事行政中心根据预约时间统一安排会议室；
 2. 会议室安排原则上提前预约申请使用，如遇特殊情况急需使用会议室的申请人员应与预约申请人适当协商解决，并知会行政人事 谢冬梅；
 3. 如遇会议室使用时间发生冲突，需坚持将原则从整体原则，公司会议优先部门会议，部门会议本着重要性、紧急性原则自行解决。



此通知适用于所有员工，请各部门负责人转达，并严格执行。

周/例会统一模板及条例

为保证企业周、月例会的顺利进行，提高会议效率，通过月例会对各部门月度工作完成情况进行检查和监督，协调解决部门之间的工作，推进公司经营目标的实现，统一企业周/例会汇报模板，同时参会要求原则上各组织负责人出席参会，如因事不能参加会议的，需向会议召集人请假并在请假通过后委派本组织代表参加会议并完成汇报。



02

技能装备



第9页 共23页

我爱学习系列之如何有效的开晨会



新亦源展会群于3月1日正式开始启动，由全国各班/组长、主管在群上进行展会汇报。总部人事行政中心不定期推送展会培训课程，3月已推4个业务环节及1个视频涉及展会全流程，以便提升班/组长、主管展会管理技能。同时，进行展会管理排行榜公告，让基层管理养成良好的工作习惯。

第10页 共23页

日常培训剪影

序号	组织部门	课程名称	讲师	参训人数	培训开展时间
1	人事部	3月新员工入职培训	区韵琪	50	2022/3/24
2	仓储组	SOP手册	耿涛/李茂雄	25	2022/3/26
3	拆零组	管理执行力	张扬帆	6	2022/3/23
4	拆零组	入职培训	李宏谦/邵键	17	2022/3/28
5	发货组	发货SOP	蔡仕成	13	2022/3/30
6	收货组	收货SOP	范荣健	9	2022/3/26
7	收货组	绩效考核制度	李芳	9	2022/3/30
8	库维组	电脑基础操作	刘强彩	5	2022/3/30
9	库维组	6S管理培训	刘强彩	9	2022/3/30
10	管理组	Excel常用公式培训	温俊衡	15	2022/3/25

肇庆参训人数 158人
开课场次 10场

第11页 共23页



第12页 共23页



03

筑巢引凤

第13页 共23页

人事行政工作检查

本月开展对员工花名册、员工资料保密性和完整性管理检查工作，对仓库现场企业文化墙建设检查工作。



招聘动态追踪

3月招聘渠道贡献来源于员工内荐、招聘会、BOSS平台等，筛选简历2000多份，成功入职84人。同时，开展BOSS平台直播招聘一场，观看人数200人。



第14页 共23页

3月员工关怀

本月对15名员工进行了员工关怀及帮助，详细了解员工工作中所遇困难及需要公司给予的协助，及时为员工解决问题。针对员工所提问题，肇庆厨房对不吃辣的员工增加了非辣菜系，对宿舍卫生加强了现场管理。



离职员工回访

总部人事行政中心通过电话的方式对6名离职员工进行回访，及时了解企业的不足并将离职员工反馈的问题落实到各仓进行整改。

第15页 共23页



04

森林活动



第16页 共23页

38女神节活动



东莞电子仓亲切女神



上海闪亮女神



总部三喜女神

第17页 共23页

新员工茶话会



员工生日会



肇庆新员工茶话会



总部新员工茶话会



总部第一季生日会



上海第一季生日会



肇庆第一季生日会

第18页 共23页



森林擂台

员工技能竞赛

新亦源肇庆仓举办2022年第一季度员工技能竞赛，来自肇庆分公司库内拆零组、电商收货组、发货组、库维组、客退组以及后整仓等业务部门分别进行现场技能比拼，本赛季吸引了90名员工参赛。操作技能比赛分别从作业规范标准、手法、产能等几个方面进行考评，现场人员在各物流操作环节上动作规范娴熟，展现了员工们出色的技能，更展现出昂扬向上、奋力拼搏的精神面貌。其中，谢焯胜伙伴以优异的成绩获得上架、拣货两项的技能标兵，获得“双技能王”称谓。

2022年第一季肇庆仓技能竞赛结果汇总					
组别	第一名		第二名		第三名
	姓名	证书	姓名	证书	姓名 证书
电商收货	杨甜	收货标兵	祝志琼	收货精英	郑永坚 收货能手
电商拆零（上架）	谢焯胜	上架标兵	伍世衡	上架精英	冯小泉 上架能手
电商拆零（拣货）	谢焯胜	拣货标兵	吴芳佳	拣货精英	曾焯明 拣货能手
电商发货	黄晓月	复核标兵	朱玉珊	复核精英	黄结敏 复核能手
电商库维	黄永业	盘点标兵	梁家权	盘点精英	黄梓涛 盘点能手
电商客退	兰艳	客退标兵	刘秋丽	客退精英	张舒静 客退能手
后整拣货	梁益连	拣货标兵			
后整上架	袁财贵	上架标兵			
后整发货	李文兴	复核标兵			
后整收货	李海凤	收货标兵			



六大守则歌颂比赛



3月30日，由人事行政中心、新亦源肇庆物流中心联合主办的“仓库六大守则歌颂比赛”在肇庆仓现场举行。本次活动以全员参与的形式进行，并在新亦源全国进行在线直播。客户至上，降本增效是新亦源2022年的战略主题，为更好地对仓库现场进行管理，由总经办一起商讨制定并颁布了“仓库六大守则”管理条例。最后，客退组荣获“守则先锋”荣誉称号。

奖励公告

东莞电商朗州仓库主管陈昆因春节期间工作表现突出奖励2000元。
商务事业部客服组因在2月例会执行中荣获第一名奖励300元。



感谢欣赏

